

DZIENNIK ZARZĄDZEŃ I ROZKAZÓW

KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY POŻARNYCH

Warszawa, dnia 24 lipca 1989 r. **Nr 1-2**

TREŚĆ: str.

Poz.:

1

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 13 kwietnia 1989 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wynagrodzenia funkcjonariuszy pożarnictwa

Na podstawie art. 79 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 141, z 1975 r. Nr 16, poz. 91, z 1981 r. Nr 6, poz. 23, z 1982 r. Nr 31, poz. 214, z 1985 r. Nr 20, poz. 85 i Nr 35, poz. 162, z 1986 r. Nr 42, poz. 201, z 1987 r. Nr 21, poz. 124 oraz z 1988 r. Nr 20, poz. 134) Rada Ministrów uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 211/82 Rady Ministrów z dnia 27 września 1982 r. w sprawie wynagrodzenia funkcjonariuszy pożarnictwa, zmienionej uchwałami Rady Ministrów: nr 192/83 z dnia 27 grudnia 1983 r., nr 222/85 z dnia 27 grudnia 1985 r., nr 58/87 z dnia 11 kwietnia 1987 r., nr 59/88 z dnia 11 kwietnia 1988 r. i nr 161/88 z dnia 12 września 1988 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) tabelę grup miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w wysokości od 17 800 do 110 000 zł",

b) ust. 2 skreśla się:

2) w § 4:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Funkcjonariuszowi wyznaczonemu lub powołanemu do pełnienia służby w zakresie operacyjno-technicznym, pełniącemu dodatkową służbę ponad normę czasu pracy stosowaną w zakładzie, w którym jest zatrudniony oraz ponad normę 120 godzin w kwartale, w którym wykonywał czynności o charakterze operacyjno-technicznym, a także funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w systemie zmianowym, który pełnił dodatkową służbę poza czasem służby ustalonym w harmonogramie, przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości wynikającej z iloczynu liczby dodatkowo przepracowanych godzin i wartości godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

2. Przy ustalaniu stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1, uwzględnia się obowiązujący czas pracy stosowany w zakładzie pracy, w którym funkcjonariusz pełni służbę",

b) dotychczasowe oznaczenie ust. 2—4 zastępuje się odpowiednio oznaczeniem ust. 3—5;

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7.1. Funkcjonariuszowi pełniącemu służbę na stanowisku kierowcy-operatora sprzętu specjalnego, mechanika-kierowcy lub kierowcy, za powierzone mu dodatkowe czynności nie wchodzące w zakres jego normalnych obowiązków, przysługuje dodatek w wysokości nie przekraczającej 80%

najniższego wynagrodzenia pracowników uspołecznionych zakładów pracy.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, za wykonywanie poszczególnych czynności, ustala Minister Spraw Wewnętrznych, uwzględniając rodzaj czynności i ich uciążliwość oraz stosując odpowiednio zasady określone w przepisach dotyczących kierowców pojazdów samochodowych, wydanych na podstawie Kodeksu pracy";

4) § 7a otrzymuje brzmienie:

„§ 7a.1. Kierownik zakładu pracy może w ramach posiadanych środków na wynagrodzenie przyznać funkcjonariuszowi dodatek służbowy w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego. Wysokość dodatku służbowego uzależnia się od charakteru, złożoności i efektów pełnionej służby.

2. Kierownik zakładu pracy określi szczegółowe zasady przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1.

3. Funkcjonariusz, któremu przyznano dodatek służbowy, nie zachowuje prawa do dodatków: za specjalizację zawodową inżynierów, techników, ekonomistów, za szczególne właściwości pracy dla pracowników cywilnych jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej i resortu spraw wewnętrznych, za pracę na rzecz obronności kraju, kontrolerskiego, wypłacanych dotychczas na podstawie odrębnych przepisów";

5) w § 9 wyrazy „w wysokości 1%" zastępuje się wyrazami „w wysokości 3%";

6) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Wynagrodzenie funkcjonariuszy jest wolne od podatku od wynagrodzeń";

7) § 13 skreśla się;

8) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Podwyżka płac funkcjonariuszy zatrudnionych w przedsiębiorstwie powinna być pokryta w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą od dnia 1 stycznia 1989 r.

Prezes Rady Ministrów
M. F. Rakowski

2

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 3 marca 1989 r.

w sprawie nadania statutu Związkowi Ochotniczych Straży Pożarnych

(Monitor Polski Nr 7, poz. 67)

Na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 106 i z 1988 r. Nr 19, poz. 132) zarządza się, co następuje:

§ 1. Związkowi Ochotniczych Straży Pożarnych nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 1 października 1984 r. w sprawie nadania statutu Związkowi Ochotniczych Straży Pożarnych, ustalenia wzorcowych statutów ochotniczych straży pożarnych oraz zasad prowadzenia rejestru tych straży (Monitor Polski Nr 24, poz. 166).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych:
Cz. Kiszczak

Załącznik do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 8 marca 1989 r. (poz. 2)

STATUT ZWIĄZKU OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH

Ochotnicze straże pożarne w Polsce należą do najstarszych i do jednych z najbardziej zasłużonych organizacji społecznych.

Na ziemiach polskich działają już ponad 100 lat. W tym czasie, szczególnie w okresie zaborów, organizacje te współuczestniczyły w kształtowaniu postaw patriotycznych i tworzeniu podstaw demokratyzacji życia wśród społeczności polskiej.

Odegrały znaczną rolę w walkach o wyzwolenie narodowe i społeczne naszego kraju, poprzez uczestniczenie w powstaniach śląskich i wielkopolskim oraz aktywny udział w ruchu oporu i walkach zbrojnych w czasie okupacji hitlerowskiej. Po zakończeniu II wojny światowej miały także swój udział w odbudowie i rozbudowie kraju.

Jednakże walka z ogniem i innymi klęskami żywiołowymi, a więc społeczna służba dla dobra innych, stanowiły zawsze główną treść ich działalności; także obecnie straże pożarne — to placówki najlepiej pojętej służby publicznej.

Posiadają umiejętność rozwijania u swoich członków zaangażowania społecznego i tworzenia świadomej dyscypliny organizacyjnej. Uczestniczą w realizacji edukacji kulturalno-oświatowej społeczeństwa. Prowadzą działalność ideową i wychowawczą, zgodnie z ideałami socjalistycznej demokracji.

Ochotnicze straże pożarne pomagają także w kształtowaniu świadomości społecznej i postaw obywatelskich młodzieży strażackiej, ucząc ją poszanowania mienia społecznego i współodpowiedzialności za sprawy społeczne.

Wspólne tradycje i jedność działania straży ochotniczych i zawodowych są podstawowym fundamentem dla współczesnej organizacji służby ochrony przeciwpożarowej w Polsce.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Organizacja społeczna „Związek Ochotniczych Straży Pożarnych" zwana dalej „Związkiem", działa na podstawie ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 106 i z 1988 r. Nr 19, poz. 132) oraz niniejszego statutu.

2. Związek jest organizacją społeczną zrzeszającą w ochotniczych strażach pożarnych obywateli polskich gotowych czynnie i w sposób zorganizowany uczestniczyć w ochronie życia, zdrowia i mienia obywateli oraz majątku narodowego przed pożarami.

3. Związek ma osobowość prawną.

§ 2. 1. Terenem działalności Związku jest obszar Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

2. Siedzibą władz naczelnych Związku jest m.st. Warszawa.

§ 3. Związek ma jednostki organizacyjne stopnia wojewódzkiego i podstawowego.

§ 4. Związek ma sztandar oraz używa pieczęci, godła, mundurów, dystynkcji, odznak i flagi organizacyjnej, według wzorów określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. Podstawą działalności Związku jest praca społeczna.

§ 6. Związek współpracuje z zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami społecznymi ochrony przeciwpożarowej.

Rozdział 2

Zadania i formy ich realizacji

§ 7. Zadaniem Związku jest:

1) zrzeszenie ochotniczych straży pożarnych oraz sprawowanie nad nimi opieki.

2) realizowanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, zleconych przez właściwe organy władzy i administracji państwowej,

3) rozwijanie i pogłębianie samorządnych i demokratycznych form działalności społecznej w Związku i w zrzeszonych w nim ochotniczych strażach pożarnych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Związek realizuje przez:

1) współdziałanie z organami władzy i administracji państwowej, organizacjami społecznymi i zawodowymi, jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz jednostkami straży pożarnych,

2) mobilizowanie społeczeństwa do udziału w realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej,

3) propagowanie, inicjowanie i prowadzenie współzawodnictwa ochotniczych straży pożarnych,

4) rozwijanie wychowania fizycznego i sportu oraz prac kulturalno-oświatowych w ochotniczych strażach pożarnych,

5) wydawanie i rozpowszechnianie czasopism oraz innych publikacji dotyczących działalności Związku, a także organizowanie wystaw, urządzanie muzeów i izb pamięci,

6) przedstawianie organom władzy i administracji państwowej wniosków w zakresie organizowania i działalności ochotniczych straży pożarnych oraz propozycji dotyczących doskonalenia stanu ochrony przeciwpożarowej,

7) sprawowanie opieki nad użytkowanym sprzętem powierzonym ochotniczym strażom pożarnym oraz zwiększanie współodpowiedzialności za sprawność operacyjną jednostek ochotniczych straży pożarnych,

8) popieranie wynalazczości i racjonalizacji w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej i współdziałanie w tym zakresie z jednostkami straży pożarnych.

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9. Członkowie Związku dzielą się na:

1) zwyczajnych,

2) wspierających,

3) honorowych.

§ 10. 1. Członkiem zwyczajnym jest każda ochotnicza straż pożarna, zarejestrowana przez właściwy organ, działająca na podstawie wzorcowego statutu ustalonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych, która zgłosi swe przystąpienie do Związku.

2. Przyjmowanie oraz skreślanie z listy członków zwyczajnych należy do kompetencji właściwego zarządu gminnego.

§ 11. Utrata członkostwa następuje w razie rozwiązania Związku lub ochotniczej straży pożarnej, będącej jej członkiem.

§ 12. 1. Członkiem wspierającym może być każdy obywatel polski lub osoba prawna współdziałająca w rozwoju Związku.

2. Przyjmowanie oraz skreślanie z listy członków wspierających należy do kompetencji właściwego zarządu gminnego.

3. Przyjmowanie oraz skreślanie z listy członków wspierających osób prawnych, których teren działalności przekracza swym zasięgiem obszar gminy, należy do kompetencji właściwego zarządu wojewódzkiego.

§ 13. 1. Członkiem honorowym może być osoba szczególnie zasłużona dla ochrony przeciwpożarowej.

2. Godność członka honorowego nadaje Prezydium Zarządu Głównego Związku; członkowie honorowi nie opłacają składek.

§ 14. 1. Członek Związku ma prawo:

1) wybierać i być wybierany do władz Związku, za pośrednictwem swych delegatów,

2) korzystać z pomocy i urządzeń Związku,

2. Członkowie wspierający i honorowi (osoby fizyczne) mają prawo:

1) być wybierani do władz Związku,

2) korzystania z pomocy i urządzeń Związku.

§ 15. Do obowiązków członka Związku należy:

1) aktywne uczestniczenie w pracach Związku,

2) propagowanie wśród społeczeństwa zasad ochrony przeciwpożarowej,

3) przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Związku,

4) regularne opłacanie składek członkowskich.

Rozdział 4

Władze naczelne Związku

§ 16. Władzami naczelnymi Związku są:

1) Zjazd Krajowy,

2) Zarząd Główny,

3) Główna Komisja Rewizyjna,

3) Główny Sąd Honorowy.

A. Zjazd Krajowy

§ 17. Zjazd Krajowy jest najwyższą władzą Związku; Zjazd Krajowy może być zwyczajny lub nadzwyczajny.

§ 18. Do Zjazdu Krajowego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Związku oraz jego naczelnych władz: Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Głównego Sądu Honorowego, a także ochotniczych straży pożarnych,

2) uchwalanie programów działalności Związku,

3) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd Główny, Główną Komisję Rewizyjną, Główny Sąd Honorowy i delegatów,

4) wybór Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Honorowego,

5) uchwalanie projektu statutu i jego zmian,

6) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Związku,

7) podejmowanie innych uchwał, które ze względu na szczególne znaczenie wymagają decyzji Zjazdu Krajowego,

8) ostateczne rozstrzyganie w sprawach uchwał zjazdów wojewódzkich, sprzecznych z postanowieniami statutu lub uchwałami naczelnych władz Związku i zawieszonych przez Zarząd Główny.

§ 19. 1. Zjazd Krajowy jest zwoływany przez Zarząd Główny raz na 5 lat.

2. O terminie Zjazdu Krajowego wraz z proponowanym porządkiem obrad Zarząd Główny zawiadamia delegatów co najmniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia Zjazdu.

§ 20. 1. Nadzwyczajny Zjazd Krajowy jest zwoływany:

1) z inicjatywy Zarządu Głównego,

2) na żądanie Głównej Komisji Rewizyjnej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby zarządów wojewódzkich Związku.

2. Nadzwyczajny Zjazd Krajowy jest zwoływany przez Zarząd Główny w terminie 3 miesięcy od dnia zgłoszenia inicjatywy, żądania lub wniosku.

§ 21. W Zjeździe Krajowym udział biorą:

1) z głosem decydującym — delegaci wybrani na zjazdach wojewódzkich,

2) z głosem doradczym — członkowie ustępujących władz naczelnych Związku i osoby zaproszone.

§ 22. 1. Wybory naczelnych władz Związku odbywają się w głosowaniu jawnym; na żądanie co najmniej 1/2 obecnych delegatów głosowanie jest tajne.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do wyborów wojewódzkich i gminnych władz Związku.

§ 23. 1. Uchwały Zjazdu Krajowego są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby delegatów.

2. Uchwała w sprawie rozwiązania Związku wymaga większości 2/3 liczby głosów, w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby delegatów.

B. Zarząd Główny

§ 24. 1. Zarząd Główny składa się z 63—89 członków.

2. Zarząd Główny może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu Zarządu.

3. Kadencja Zarządu Głównego trwa 5 lat.

§ 25. Do Zarządu Głównego należy:

1) realizowanie uchwał Zjazdu Krajowego,

2) ustalanie planów działalności i budżetu Związku oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania,

3) sprawowanie pieczy nad majątkiem Związku oraz podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Związku,

4) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Prezydium Zarządu Głównego,

5) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz zasad ich pobierania i podziału,

6) powoływanie komisji problemowych jako organów doradczych Zarządu Głównego,

7) zawieszanie uchwał zjazdów wojewódzkich i uchylanie uchwał zarządów wojewódzkich, sprzecznych z postanowieniami statutu lub uchwałami naczelnych władz Związku,

8) reprezentowanie Związku na zewnątrz,

9) ustalanie liczby delegatów na Zjazd Krajowy oraz zjazdy wojewódzkie,

10) przyznawanie odznak zgodnie z uchwalonym regulaminem,

11) sprawowanie opieki nad ochotniczymi strażami pożarnymi i reprezentowanie ich interesów,

12) współdziałanie z organami władzy i administracji państwowej, organizacjami społecznymi i zawodowymi, jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz jednostkami straży pożarnych w zakresie realizacji zadań statutowych Związku,

§ 26. Posiedzenia Zarządu Głównego są zwoływane przez Prezydium Zarządu Głównego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

§ 27. Uchwały Zarządu Głównego są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

§ 28. 1. Zarząd Główny wybiera ze swego grona Prezydium w składzie 16—20 członków, w tym: prezesa, 2—5 wiceprezesów, skeretarza generalnego i skarbnika.

2. Sekretarzem generalnym może być tylko funkcjonariusz pożarnictwa, którego kandydaturę przedstawia Zarządowi Głównemu Komendant Główny Straży Pożarnych lub jego przedstawiciel.

§ 29. Do Prezydium Zarządu Głównego należy:

1) kierowanie bieżącą działalnością Związku,

2) nadzorowanie i koordynowanie działalności terenowych zarządów Związku,

3) opracowywanie projektów planów działalności i budżetu Związku,

4) uchwalanie regulaminów i instrukcji organizacyjnych dla terenowych zarządów Związku i dla ochotniczych straży pożarnych,

5) zawieszanie uchwał zarządów wojewódzkich i uchylanie uchwał prezydiów zarządów wojewódzkich sprzecznych z postanowieniami statutu lub uchwałami naczelnych władz Związku,

6) rozstrzyganie odwołań od uchwał zarządów wojewódzkich,

7) nadawanie odznak i wyróżnień oraz godności członka honorowego,

8) nadawanie sztandarów zarządom wojewódzkim,

9) inicjowanie i prowadzenie innych działań wynikających z postanowień statutu.

§ 30. Posiedzenia Prezydium Zarządu Głównego odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 31. 1. Oświadczenia w sprawach majątkowych Związku składają w imieniu Zarządu Głównego dwie osoby: prezes lub wiceprezes i sekretarz generalny lub skarbnik.

2. Dokumenty finansowe podpisują: prezes lub sekretarz generalny oraz główny księgowy,

§ 32. 1. Organizację i tryb pracy Zarządu Głównego oraz jego Prezydium określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

2. Do wykonywania swych zadań Zarząd Główny powołuje sekretariat, którego zakres działania określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny. Pracą sekretariatu kieruje sekretarz generalny.

C. Główna Komisja Rewizyjna

§ 33. 1. Główna Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Związku.

2. Do Głównej Komisji Rewizyjnej należy:

1) kontrolowanie całokształtu działalności Związku, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej Związku i jego jednostek organizacyjnych działających w terenie,

2) kontrolowanie opłacania składek członkowskich,

3) składanie Zjazdowi Krajowemu sprawozdań wraz z oceną działalności i wnioskami dotyczącymi udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu,

4) przedstawianie Zarządowi Głównemu i jego Prezydium uwag i wniosków dotyczących działalności Związku,

5) uchwalanie regulaminów pracy Głównej Komisji Rewizyjnej i komisji rewizyjnych niższego szczebla,

6) koordynowanie działalności wojewódzkich komisji rewizyjnych oraz współdziałanie z tymi komisjami.

§ 34. 1. Główna Komisja Rewizyjna składa się z 11—15 członków i wybiera ze swego grona przewodniczącego, 2 wiceprzewodniczących i sekretarza.

2. Główna Komisja Rewizyjna może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu.

§ 35. 1. Posiedzenia Głównej Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej 2 razy w roku.

2. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Głównego i jego Prezydium z głosem doradczym.

D. Główny Sąd Honorowy

§ 36. 1. Główny Sąd Honorowy składa się z 11—15 członków, którzy wybierają ze swego grona przewodniczącego, 2 wiceprzewodniczących i sekretarza.

2. W skład Głównego Sądu Honorowego nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej.

§ 37. Do Głównego Sądu Honorowego należy:

1) wpływanie na kształtowanie patriotycznych postaw członków ochotniczych straży pożarnych oraz rozwijanie działalności wychowawczej,

2) rozpatrywanie i rozstrzyganie spraw członków władz naczelnych i wojewódzkich Związku dotyczących naruszania zasad statutowych i programowych Związku oraz przyjmowania postaw godzących w dobre imię Związku,

3) rozpatrywanie i rozstrzyganie odwołań od orzeczeń wojewódzkich sądów honorowych oraz własnych orzeczeń (w zmienionym składzie) wydanych w pierwszej instancji,

4) nadzorowanie działalności wojewódzkich sądów honorowych,

5) decydowanie o pozbawieniu godności członka honorowego.

§ 38. Główny Sąd Honorowy może wymierzać następujące kary:

1) upomnienia,

2) nagany,

3) wystąpienia z wnioskiem o pozbawienie funkcji pełnionych we władzach naczelnych lub wojewódzkich Związku.

§ 39. Organizację i tryb postępowania przed Głównym Sądem Honorowym i wojewódzkimi sądami honorowymi określa regulamin uchwalony przez Główny Sąd Honorowy.

Rozdział 5

Władze wojewódzkie Związku

§ 40. Władzami wojewódzkimi Związku są:

1) zjazd wojewódzki,
2) zarząd wojewódzki,
3) wojewódzka komisja rewizyjna,
4) wojewódzki sąd honorowy.

A. Zjazd wojewódzki

§ 41. Najwyższą władzą wojewódzką Związku jest zjazd wojewódzki; zjazd wojewódzki może być zwyczajny lub nadzwyczajny.

§ 42. Do zjazdu wojewódzkiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu wojewódzkiego, wojewódzkiej komisji rewizyjnej i wojewódzkiego sądu honorowego,

2) uchwalanie programów działalności Związku na terenie województwa,

3) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez zarząd wojewódzki, wojewódzką komisję rewizyjną, wojewódzki sąd honorowy i delegatów,

4) ostateczne rozstrzyganie w sprawach uchwał zjazdów gminnych zawieszonych przez zarząd wojewódzki,

5) wybór zarządu wojewódzkiego, wojewódzkiej komisji rewizyjnej i wojewódzkiego sądu honorowego,

6) wybór delegatów na Zjazd Krajowy,

7) podejmowanie innych uchwał, które ze względu na szczególne znaczenie wymagają decyzji zjazdu.

§ 43. 1. Zjazd wojewódzki jest zwoływany przez zarząd wojewódzki raz na pięć lat.

2. O terminie zjazdu wojewódzkiego wraz z proponowanym porządkiem obrad zarząd wojewódzki zawiadamia delegatów co najmniej na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia zjazdu.

§ 44. 1. Nadzwyczajny zjazd wojewódzki jest zwoływany:

1) na żądanie Zarządu Głównego,
2) z inicjatywy zarządu wojewódzkiego,
3) na żądanie wojewódzkiej komisji rewizyjnej,
4) na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby zarządów gminnych Związku.

2. Postanowienia § 20 ust. 2 i § 23 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 45. W zjeździe wojewódzkim biorą udział:

1) z głosem decydującym — delegaci wybrani na zjazdach gminnych,

2) z głosem doradczym — członkowie ustępujących władz wojewódzkich i osoby zaproszone.

B. Zarząd wojewódzki

§ 46. 1. Zarząd wojewódzki składa się z 25—43 członków.

2. Postanowienia § 24 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 47. 1. Do zarządu wojewódzkiego należy:

1) realizowanie uchwał zjazdu wojewódzkiego i naczelnych władz Związku,

2) ustalanie planów działalności i budżetu Związku na terenie województwa oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania,

3) gospodarowanie funduszami i majątkiem Związku w granicach budżetu, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd Główny,

4) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez prezydium zarządu wojewódzkiego,

5) nadawanie sztandarów zarządom gminnym i ochotniczym strażom pożarnym,

6) powoływanie komisji problemowych jako organów doradczych zarządu wojewódzkiego,

7) zawieszanie uchwał zjazdów gminnych i uchylanie uchwał zarządów gminnych, sprzecznych z postanowieniami statutu lub uchwałami nadrzędnych władz Związku,

8) współdziałanie z organami władzy i administracji państwowej, organizacjami społecznymi i zawodowymi, jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz jednostkami straży pożarnych w zakresie realizacji zadań statutowych Związku,

9. reprezentowanie Związku na terenie województwa,

10) ustalanie liczby delegatów na zjazdy gminne,

11) dokonywanie okresowej oceny działalności ochotniczych straży pożarnych na terenie województwa,

12) ostateczne rozstrzyganie w sprawach uchwał sprzecznych z postanowieniami statutu lub uchwałami naczelnych władz Związku, a w szczególności:

a) uchwał zarządów gminnych, zawieszonych przez prezydium zarządu wojewódzkiego,

b) uchwał walnych zebrań ochotniczych straży pożarnych, zawieszonych przez zarządy gminne,

c) zarządów ochotniczych straży pożarnych, zawieszonych w czynnościach przez zarządy gminne.

2. Zadania swe zarząd wojewódzki wykonuje bezpośrednio bądź za pośrednictwem zarządów gminnych, zgodnie z postanowieniami statutu, uchwałami i regulaminami Związku.

§ 48. 1. Posiedzenia zarządu wojewódzkiego są zwoływane przez prezydium zarządu wojewódzkiego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Uchwały zarządu wojewódzkiego są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

§ 49. 1. Zarząd wojewódzki wybiera ze swego grona prezydium w składzie 11—15 członków, w tym prezesa, 2—3 wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.

2. W pracach prezydium zarządu wojewódzkiego bierze udział komendant wojewódzki straży pożarnych lub jego przedstawiciel.

§ 50. 1. Do prezydium zarządu wojewódzkiego należy:

1) kierowanie bieżącą działalnością Związku na terenie województwa oraz wykonywanie uchwał Zarządu Głównego i zarządu wojewódzkiego Związku,
2) nadzorowanie i koordynowanie działalności zarządów gminnych,
3) opracowywanie projektów planów działalności i bużetu Związku na terenie województwa,
4) zawieszanie uchwał zarządów gminnych i uchylanie uchwał prezydiów zarządów gminnych, sprzecznych z postanowieniami statutu lub uchwałami nadrzędnych władz Związku,
5) rozstrzyganie odwołań od uchwał zarządów gminnych,
6) inicjowanie i prowadzenie innych prac wynikających z postanowień statutu.
2. Posiedzenia prezydium zarządu wojewódzkiego odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
3. Oświadczenia w sprawach majątkowych składają w imieniu zarządu wojewódzkiego dwie osoby: prezes lub wiceprezes i sekretarz zarządu wojewódzkiego lub skarbnik.
4. Dokumenty finansowe podpisują: prezes lub sekretarz zarządu wojewódzkiego oraz główny księgowy.
5. Organizację i tryb pracy zarządu wojewódzkiego oraz jego prezydium określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

§ 51. 1. Do wykonywania swych zadań zarząd wojewódzki powołuje biuro pod kierownictwem sekretarza.
2. Zakres zadań sekretarza i biura określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

C. Wojewódzka komisja rewizyjna

§ 52. 1. Wojewódzka komisja rewizyjna jest organem kontrolnym Związku na terenie województwa.
2. Do wojewódzkiej komisji rewizyjnej należy:
1) kontrolowanie całokształtu działalności Związku na terenie województwa, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej Związku i jego jednostek organizacyjnych działających w terenie,
2) kontrolowanie opłacania składek członkowskich,
3) składanie zjazdowi wojewódzkiemu sprawozdań oraz z oceną działalności i wnioskami dotyczącymi udzielania absolutorium ustępującemu zarządowi wojewódzkiemu,
4) przedstawianie zarządowi wojewódzkiemu i jego prezydium uwag i wniosków dotyczących działalności Związku,
5) koordynowanie działalności gminnych komisji rewizyjnych oraz współdziałanie z tymi komisjami.

§ 53. 1. Wojewódzka komisja rewizyjna składa się z 11—15 członków i wybiera ze swego grona przewodniczącego, 2 wiceprzewodniczących i sekretarza.
2. Wojewódzka komisja rewizyjna może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu.

§ 54. 1. Posiedzenia wojewódzkiej komisji rewizyjnej odbywają się co najmniej 2 razy w roku.
2. Członkowie wojewódzkiej komisji rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach zarządu wojewódzkiego i jego prezydium z głosem doradczym.

D. Wojewódzki sąd honorowy

§ 55. 1. Wojewódzki sąd honorowy składa się z 7—11 członków, którzy wybierają ze swego grona przewodniczącego, 2 wiceprzewodniczących i sekretarza.
2. W skład wojewódzkiego sądu honorowego nie mogą wchodzić członkowie zarządu wojewódzkiego i wojewódzkiej komisji rewizyjnej.

§ 56. Do wojewódzkiego sądu honorowego należy:
1) wpływanie na kształtowanie patriotycznych postaw członków ochotniczych straży pożarnych oraz rozwijanie działalności wychowawczej,
2) rozpatrywanie i rozstrzyganie w pierwszej instancji spraw członków Związku, z zastrzeżeniem § 37 pkt 2, oraz członków ochotniczych straży pożarnych, dotyczących naruszania zasad statutowych i programowych Związku bądź przyjmowania postaw godzących w dobre imię Związku,
3) rozpatrywanie i rozstrzyganie sporów powstałych między członkami Związku i ochotniczych straży pożarnych,
4) zgłaszanie wniosków w sprawach pozbawienia godności członka honorowego.

§ 57. Wojewódzki sąd honorowy może wymierzać następujące kary:
1) upomnienia,
2) nagany,
3) wystąpienia z wnioskiem o pozbawienie funkcji pełnionych we władzach gminnych Związku oraz w ochotniczych strażach pożarnych.

Rozdział 6

Władze gminne Związku

§ 58. 1. Władzami gminnymi Związku są:
1) zjazd gminny,
2) zarząd gminny,
3) gminna komisja rewizyjna.
2. Przez pojęcie władz gminnych Związku rozumie się również władze miejskie, miejsko-gminne oraz dzielnicowe.

A. Zjazd gminny

§ 59. Najwyższą władzą Związku na terenie gminy jest zjazd gminny; zjazd gminny może być zwyczajny lub nadzwyczajny.

§ 60. Do zjazdu gminnego należy:
1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu gminnego i gminnej komisji rewizyjnej,

2) uchwalanie programów działalności Związku na terenie gminy,

3) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez zarząd gminny, gminną komisję rewizyjną lub delegatów,

4) wybór zarządu gminnego i gminnej komisji rewizyjnej,

5) wybór delegatów na zjazd wojewódzki,

6) podejmowanie innych uchwał, które ze względu na szczególne znaczenie wymagają decyzji zjazdu.

§ 61. 1. Zjazd gminny jest zwoływany przez zarząd gminny raz na 5 lat.

2. Uchwały zjazdu gminnego są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby delegatów.

3. O terminie zjazdu gminnego wraz z proponowanym porządkiem obrad zarząd gminny zawiadamia delegatów co najmniej na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia zjazdu.

§ 62. Nadzwyczajny zjazd gminny jest zwoływany:

1) na żądanie zarządu wojewódzkiego,

2) z inicjatywy zarządu gminnego,

3) na żądanie gminnej komisji rewizyjnej,

4) na wniosek 1/3 ogólnej liczby zarządów ochotniczych straży pożarnych działających na terenie gminy.

§ 63. W zjeździe gminnym udział biorą:

1) z głosem decydującym — delegaci ochotniczych straży pożarnych,

2) z głosem doradczym — członkowie ustępujących władz gminnych i osoby zaproszone.

B. Zarząd gminny

§ 64. 1. Zarząd gminny składa się z 11—21 członków.

2. Zarząd gminny może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu zarządu.

3. Kadencja zarządu gminnego trwa 5 lat.

§ 65. 1. Do zarządu gminnego należy wykonywanie zadań Związku na terenie gminy, a w szczególności:

1) kierowanie działalnością Związku na terenie gminy,

2) realizowanie uchwał zjazdu gminnego i nadrzędnych władz Związku,

3) ustalanie planów działalności i budżetu Związku na terenie gminy oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania,

4) organizowanie ochotniczych straży pożarnych,

5) gospodarowanie funduszami i majątkiem Związku w granich budżetu zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd Główny,

6) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez prezydium zarządu gminnego,

7) powoływanie komisji problemowych jako organów doradczych zarządu gminnego,

8) dokonywanie okresowej oceny działalności ochotniczych straży pożarnych w gminie,

9) współdziałanie z organami władzy i administracji państwowej, organizacjami społecznymi i i zawodowymi, jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz jednostkami straży pożarnych w zakresie realizacji zadań statutowych Związku,

10) zawieszanie uchwał walnych zebrań ochotniczych straży pożarnych sprzecznych z postanowieniami: niniejszego statutu, statutu ochotniczej straży pożarnej oraz uchwałami nadrzędnych władz Związku,

11) zawieszanie w czynnościach zarządów ochotniczych straży pożarnych, działających na szkodę ochotniczej straży pożarnej lub Związku,

12) rozstrzyganie odwołań w sprawach wykluczenia członków z ochotniczych straży pożarnych,

13) współuczestniczenie w organizacyjnym przygotowaniu ochotniczych straży pożarnych do przyjęcia sprzętu, podstawowych urządzeń przeciwpożarowych oraz środków materiałowych i finansowych,

14) udzielanie pomocy ochotniczym strażom pożarnym w zakresie realizacji zadań statutowych,

15) zatwierdzanie uchwały walnego zebrania ochotniczej straży pożarnej w sprawie jej rozwiązania,

16) zatwierdzanie wniosków w sprawie utworzenia młodzieżowych drużyn pożarniczych,

17) reprezentowanie Związku na terenie gminy.

2. W razie zawieszenia w czynnościach zarządu ochotniczej straży pożarnej, zarząd gminny wyznacza kuratora, który w terminie 3 miesięcy od dnia zawieszenia zwołuje walne zebranie członków ochotniczej straży pożarnej w celu dokonania wyboru nowego zarządu.

3. Posiedzenia zarządu gminnego są zwoływane przez prezydium zarządu gminnego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. Uchwały zarządu gminnego są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

§ 66. 1. Zarząd gminny wybiera ze swego grona prezesa, 2 wiceprezesów, sekretarza i skarbnika, którzy stanowią prezydium tego zarządu.

2. Ponadto w skład prezydium zarządu gminnego wchodzi komendant gminny straży pożarnych.

3. Organizację i tryb pracy zarządu gminnego określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

C. Gminna komisja rewizyjna

§ 67. 1. Gminna komisja rewizyjna jest organem kontrolnym Związku na terenie gminy.

2. Do gminnej komisji rewizyjnej należy:

1) kontrolowanie całokształtu działalności Zwią-

zku na terenie gminy, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,

2) kontrolowanie opłacania składek członkowskich,

3) składanie sprawozdania na zjeździe gminnym wraz z oceną działalności i wnioskami dotyczącymi udzielenia absolutorium ustępującemu zarządowi gminnemu,

4) przedstawianie zarządowi gminnemu i jego prezydium uwag i wniosków dotyczących działalności Związku.

3. Gminna komisja rewizyjna składa się z 3—5 członków i wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Gminna komisja rewizyjna może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu.

5. Posiedzenia gminnej komisji rewizyjnej odbywają się co najmniej 2 razy w roku.

6. Członkowie gminnej komisji rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach zarządu gminnego i jego prezydium z głosem doradczym.

Rozdział 7

Majątek i fundusze Związku

§ 68. Na fundusze i majątek Związku składają się:

1) składki członkowskie,

2) dotacje państwowe,

3) zapisy, darowizny,

4) wpływy z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów,

5) inne wpływy.

§ 69. Fundusze Związku mogą być użyte wyłącznie na cele określone w statucie. Sposób podziału funduszu na wykonanie zadań poszczególnych jednostek organizacyjnych Związku oraz zrzeszonych w nim ochotniczych straży pożarnych określa Zarząd Główny.

§ 70. 1. W razie rozwiązania Związku, Zjazd Krajowy wyznacza komisję likwidacyjną w składzie 3—5 osób.

2. Pozostały po likwidacji majątek Związku przekazany będzie na cele ochrony przeciwpożarowej.

3

ZARZĄDZENIE NR 32/89 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 21 kwietnia 1989 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wynagrodzenia zasadniczego oraz zasad zaszeregowania funkcjonariuszy pożarnictwa

Na podstawie § 2 ust. 1 uchwały nr 211/82 Rady Ministrów z dnia 27 września 1982 r. w sprawie wynagrodzenia funkcjonariuszy pożarnictwa, zmienionej uchwałami Rady Ministrów: nr 192/83 z dnia 27 grudnia 1983 r., nr 222/85 z dnia 27 grudnia 1985 r., nr 58/87 z dnia 11 kwietnia 1987 r., nr 59/88 z dnia 11 kwietnia 1988 r., nr 161/88 z dnia 12 września 1988 r. i nr 58/89 z dnia 13 kwietnia 1989 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 81/82 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 października 1982 r. w sprawie wynagrodzenia zasadniczego oraz zasad zaszeregowania funkcjonariuszy pożarnictwa, zmienionego zarządzeniami: nr 7/84 z dnia 24 stycznia 1984 r., nr 20/86 z dnia 25 marca 1986 r., nr 27/87 z dnia 30 kwietnia 1987 r., nr 30/88 z dnia 13 kwietnia 1988 r. i nr 69/88 z dnia 30 września 1988 r., otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 1989 r.

W porozumieniu:

Minister Spraw Wewnętrznych
wz. **W. Pożoga**

Minister Pracy i Polityki Socjalnej
wz. **S. Borkowska**

Załącznik
do zarządzenia nr 32/89
Ministra Spraw Wewnętrznych
z dnia 21 kwietnia 1989 r. (poz. 3)

TABELA
GRUP I STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Grupa wynagrodzenia	Kwota zł
1	17.800— 21.000
2	18.000— 23.000
3	19.000— 25.000
4	20.000— 27.000
5	21.000— 29.000
6	22.000— 31.000
7	23.000— 33.000
8	24.000— 37.000
9	25.000— 41.000
10	26.000— 45.000
11	28.000— 50.000
12	30.000— 55.000
13	32.000— 60.000
14	34.000— 65.000
15	36.000— 70.000
16	38.000— 75.000
17	40.000— 80.000
18	42.000— 85.000
19	45.000— 90.000
20	50.000— 95.000
21	55.000—100.000
22	60.000—105.000
23	65.000—110.000

4

ZARZĄDZENIE NR 37/89 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 3 maja 1989 r.

w sprawie wysokości dodatku do wynagrodzenia przysługującego funkcjonariuszowi pożarnictwa pełniącemu służbę na stanowisku kierowcy-operatora sprzętu specjalnego, mechanika-kierowcy lub kierowcy

Na podstawie § 7 ust. 2 uchwały nr 211/82 Rady Ministrów z dnia 27 września 1982 r. w sprawie wynagrodzenia funkcjonariuszy pożarnictwa, zmienionej uchwałami Rady Ministrów: nr 192/83 z dnia 27 grudnia 1983 r., nr 222/85 z dnia 27 grudnia 1985 r., nr 58/87 z dnia 11 kwietnia 1987 r., nr 59/88 z dnia 11 kwietnia 1988 r., nr 161/88 z dnia 12 września 1988 r. i nr 59/89 z dnia 13 kwietnia 1989 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Funkcjonariuszowi pożarnictwa pełniącemu służbę na stanowisku kierowcy-operatora sprzętu specjalnego, mechanika-kierowcy lub kierowcy za powierzone mu dodatkowe czynności nie wchodzące w zakres jego normalnych obowiązków przysługuje dodatek w wysokości:

1) za wykonywanie obsługi technicznej oraz napraw pojazdów — do 50%,

2) za wykonywanie obsługi technicznej oraz napraw sprzętu pożarniczego, a w szczególności urządzeń gaśniczych, drabin mechanicznych, podnośników, żurawi, koparek, agregatów — do 50%,

3) za obsługiwanie sprzętu pożarniczego — do 40%,

4) za wykonywanie czynności spedycyjnych związanych z załadunkiem i wyładunkiem przewożonych towarów, przejęciem odpowiedzialności za przewożony ładunek oraz czynności związanych z dystrybucją paliwa dla jednostek ochrony przeciwpożarowej — do 30%

— najniższego wynagrodzenia pracowników uspołecznionych zakładów pracy.

§ 2. Łączna kwota dodatku za wykonywanie dodatkowych czynności nie może przekraczać 80% najniższego wynagrodzenia pracowników uspołecznionych zakładów pracy.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 82/82 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 października 1982 r. w sprawie dodatków do wynagrodzenia przysługujących funkcjonariuszom pożarnictwa pełniącym służbę na stanowiskach kierowców-operatorów sprzętu specjalnego, mechaników-kierowców lub kierowców.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 1989 r.

Minister Spraw Wewnętrznych
Cz. Kiszczak

5

ZARZĄDZENIE NR 55/89 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 7 lipca 1989 r.

w sprawie nadania statutu Szkole Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie

Na podstawie art. 4 ust. 2 pkt. 4 w związku z art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 31 marca 1965 r. o wyższym szkolnictwie wojskowym (Dz. U. z 1987 r. Nr 27, poz. 156) zarządza się co następuje:

§ 1. Szkole Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc statut Szkoły Głównej Służby Pożarniczej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25/82 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 marca 1982 r. w sprawie nadania statutu oraz ustalenia regulaminu studiów dla Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Wewnętrznych
wz. W. Pożoga

Załącznik do zarządzenia Nr 55/89
Ministra Spraw Wewnętrznych
z dnia 7 lipca 1989 r. (poz. 5)

STATUT
SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Szkoła Główna Służby Pożarniczej w Warszawie, zwana dalej „Szkołą” jest szkołą wyższą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 31 marca 1965 r. o wyższym szkolnictwie wojskowym (Dz. U. z 1987 r. Nr 27 poz. 156), oraz jednostką ochrony przeciwpożarowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20 poz. 106).

§ 2. Nadzór nad Szkołą sprawuje Minister Spraw Wewnętrznych przez Komendanta Głównego Stra-

ży Pożarnych w ramach określonych w ustawie o wyższym szkolnictwie wojskowym.

§ 3. Szkoła kształci i wychowuje kadry specjalistów oficerów pożarnictwa przygotowanych do objęcia stanowisk wymagających posiadania wyższego wykształcenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 4. 1. Szkoła prowadzi studia magisterskie, studia inżynierskie, studia podyplomowe, kursy doskonalenia zawodowego oraz studia i kursy specjalne w zakresie specjalistycznej dyscypliny naukowej o ochronie przeciwpożarowej.

2. Kształcenie w Szkole prowadzone jest systemem studiów dziennych, wieczorowych, zaocznych, przemiennych i eksternistycznych oraz indywidualnych.

§ 5. 1. Szkoła, realizując zadania dydaktyczne, wychowawcze i naukowe, uczestniczy jednocześnie jako jednostka ochrony przeciwpożarowej, w ochronie życia i zdrowia ludzkiego oraz dorobku materialnego i kulturalnego społeczeństwa przed pożarami oraz innymi klęskami żywiołowymi.

2. Do podstawowych zadań Szkoły należy:
1) kształcenie i wychowywanie wysoko kwalifikowanych specjalistów w zakresie specjalistycznej dyscypliny naukowej o ochronie przeciwpożarowej, rozwijanie w nich umiejętności samodzielnego myślenia oraz sprawnego i twórczego działania,
2) prowadzenie badań naukowych podstawowych i stosowanych oraz prac wdrożeniowych w zakresie specjalistycznej dyscypliny naukowej o ochronie przeciwpożarowej,
3) kształcenie i doskonalenie zawodowe kadry kierowniczej i dowódczej jednostek ochrony przeciwpożarowej,
4) kształcenie oraz doskonalenie kwalifikacji naukowych i pedagogicznych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Szkole,
5) współpraca ze szkołami chorążych pożarnictwa, ośrodkami szkolenia pożarniczego, komendami straży pożarnych i zawodowymi strażami pożarnymi w zakresie kształcenia i doskonalenia zawodowego oraz upowszechniania i praktycznego stosowania dorobku naukowego w zakresie specjalistycznej dyscypliny naukowej o ochronie przeciwpożarowej,
6) współpraca z różnymi środowiskami społecznymi w zakresie popularyzowania specjalistycznej dyscypliny naukowej o ochronie przeciwpożarowej,

3. Do podstawowych zadań Szkoły jako jednostki ochrony przeciwpożarowej należy:
1) właściwe przygotowanie podchorążych do wykonywania czynności o charakterze operacyjno-technicznym,
2) utrzymanie w ciągłej gotowości Szkolnego Oddziału Straży Pożarnej, a z wyjątkiem okresów ferii i wakacji pododdziałów szkolnych jako odwodu centralnego komendanta Głównego Straży Pożarnych.
Liczebność, wyposażenie w sprzęt pożarniczy i specjalny oraz zasady dysponowania pododdziałami szkolnymi określa Komendant Główny Straży Pożarnych,
3) udział pododdziałów szkolnych w akcjach ratowniczych,
4) doskonalenie zawodowe kadry Szkoły.

§ 6. Szkoła w zakresie kształcenia i badań naukowych w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej współpracuje z:
1) uczelniami wyższymi, jednostkami badawczo-rozwojowymi i innymi instytutami w kraju,
2) uczelniami wyższymi i placówkami naukowymi za granicą.

§ 7. Szkoła jest uprawniona do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny naukowej o ochronie przeciwpożarowej, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Organizacja Szkoły

§ 8. W ramach struktury organizacyjnej Szkoły mogą występować następujące komórki działalności dydaktyczno-wychowawczej i naukowej:
— wydziały,
— katedry,
— zakłady,
— studia,
— pracownie, laboratoria i inne o podobnym charakterze działalności.

§ 9. 1. W celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia procesu dydaktyczno-wychowawczego, badań naukowych i innych rodzajów działalności Szkoły mogą być tworzone zespoły problemowe, punkty konsultacyjne i inne ogniwa pozaetatowe.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i rozwiązuje komendant Szkoły.

§ 10. 1. Szkoła posiada bibliotekę główną, która jest ogólnoszkolną jednostką organizacyjną spełniającą zadania dydaktyczne, naukowe i usługowe.

2. Poza biblioteką główną Szkoła może posiadać również inne biblioteki.

§ 11. Szkoła może tworzyć punkty konsultacyjne w szkołach pożarniczych oraz innych uczelniach podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych.

§ 12. Szkoła rozwija ruch naukowy poprzez tworzenie kół naukowych, kół zainteresowań, organizowanie konferencji i sympozjów oraz innych impreez o charakterze naukowym.

§ 13. Szkoła prowadzi działalność wydawniczą służącą realizacji jej celów i zadań.

§ 14. Szczegółową strukturę organizacyjną i etatową Szkoły określają odrębne dokumenty organizacyjne.

§ 15. Komendant Szkoły w uzgodnieniu z Komendantem Głównym Straży Pożarnych w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie zarządzenia opracuje szczegółowy zakres działania jednostek organizacyjnych Szkoły oraz zadań dla poszczególnych stanowisk.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 16. 1. Komendant Szkoły jest rektorem oraz dowódcą jednostki ochrony przeciwpożarowej.

2. Komendant kieruje całokształtem procesu kształcenia, wychowania, badań naukowych, służby przeciwpożarowej, administracji i gospodarki w Szkole oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz.

3. Komendant kieruje Szkołą oraz wykonuje powierzone mu zadania przy pomocy zastępców.

4. Komendanta oraz zastępców komendanta powołuje Minister Spraw Wewnętrznych.

RADA NAUKOWA SZKOŁY

§ 17. Rada naukowa szkoły jest organem doradczym i opiniodawczym komendanta Szkoły w sprawach kształcenia, wychowania i badań naukowych.

§ 18. 1. W skład rady naukowej szkoły wchodzą:
1) komendant Szkoły, jako przewodniczący rady,
2) zastępcy komendanta Szkoły,
3) sekretarz komitetu uczelnianego PZPR,
4) dziekani wydziałów,
5) szefowie katedr,
6) profesorowie i docenci zatrudnieni w Szkole,
7) po dwóch przedstawicieli następujących grup nauczycieli akademickich:
   a) starszych wykładowców i wykładowców,
   b) adiunktów, starszych asystentów i asystentów,
8) przedstawiciel Komendanta Głównego Straży Pożarnych.

2. Liczba profesorów i docentów w składzie rady naukowej nie może być mniejsza niż 50% + 1 osoba.

3. Wyboru przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt. 7 dokonują co dwa lata z końcem roku akademickiego określone grupy nauczycieli akademickich.

4. Do rady naukowej Szkoły mogą być powołane osoby zatrudnione poza Szkołą posiadające tytuł naukowy profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego albo zajmujące stanowisko docenta.

5. Komendant Szkoły może w razie potrzeby zapraszać na posiedzenia rady naukowej osoby nie wchodzące w jej skład. Osobom tym przysługuje głos doradczy.

§ 19. 1. Do zakresu działania rady naukowej należy w szczególności:
1) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących rozwoju oraz doskonalenia pracy Szkoły w zakresie dydaktycznym i naukowym,
2) opiniowanie projektów programów nauczania oraz planów badań naukowych,
3) uchwalanie rocznych planów pracy rady oraz rozpatrywanie sprawozdań z ich realizacji,
4) opiniowanie wniosków o nadanie tytułu naukowego oraz w sprawie powołania na stanowisko pracownika naukowego,
5) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie właściwych warunków rozwoju młodej kadry naukowo-dydaktycznej,
6) opiniowanie planów współpracy z krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi,
7) rozpatrywanie i opiniowanie innych spraw przedstawionych przez kierownictwo Szkoły.

2. W celu przygotowania materiałów na swoje posiedzenia rada naukowa może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania.

3. Przewodniczącego komisji oraz jej członków powołuje rada naukowa na wniosek komendanta Szkoły.

4. W sprawach dotyczących nadawania stopni naukowych i opiniowania wniosków o nadawanie tytułów naukowych, rada podejmuje uchwały w trybie określonym w przepisach o stopniach i tytułach naukowych.

5. Posiedzenia rady naukowej Szkoły zwołuje komendant Szkoły co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresu wakacji letnich.

6. Radę naukową Szkoły powołuje Minister Spraw Wewnętrznych.

RADA WYDZIAŁU

§ 20. W Wydziale działa rada wydziału, która jest organem doradczym i opiniodawczym dziekana wydziału. Rada wydziału współdziała z dziekanem wydziału w organizowaniu pracy dydaktyczno-wychowawczej i naukowo-badawczej.

§ 21. 1. W skład rady wydziału wchodzą:
1) dziekan wydziału jako przewodniczący rady,
2) zastępcy komendanta Szkoły,
3) prodziekan wydziału,
4) przedstawiciel komitetu uczelnianego PZPR,
5) szefowie katedr (kierownicy studium),
6) profesorowie i docenci szkoły,
7) kierownicy określonych w regulaminie jednostek organizacyjnych Szkoły,
8) przedstawiciele następujących grup nauczycieli akademickich wydziału:
   a) wykładowców,
   b) adiunktów, starszych asystentów i asystentów.

2. Liczbę przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt. 8 określa komendant Szkoły biorąc w szczególności pod uwagę liczebność grup nauczycieli akademickich.

3. Radę wydziału powołuje Komendant Główny Straży Pożarnych.

4. Wyboru przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt. 8 dokonują na okres dwóch lat nauczyciele akademiccy.

5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel organizacji młodzieżowej.

6. Dziekan wydziału może w razie potrzeby zapraszać na posiedzenia rady wydziału osoby nie wchodzące w jej skład. Osobom tym przysługuje głos doradczy.

§ 22. Do zakresu działania rady wydziału należy w szczególności:
1) podejmowanie inicjatywy w sprawach dotyczących rozwoju Wydziału oraz doskonalenia jej działalności dydaktyczno-wychowawczej i naukowo-badawczej,
2) opiniowanie projektów planów studiów i programów nauczania oraz planów badań naukowych,
3) okresowa analiza efektywności procesu dydaktyczno-wychowawczego i pracy naukowo-badawczej,
4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności wydziałowych jednostek organizacyjnych oraz okresowa analiza efektywności pracy nad podnoszeniem kwalifikacji przez nauczycieli akademickich wydziału,
5) występowanie z wnioskami o nadanie tytułu naukowego a także w sprawach powołania na stanowiska pracowników naukowych,
6) opiniowanie wniosków katedr i studiów w sprawach realizacji planów i programów nauczania,
7) rozpatrywanie innych spraw przekazanych przez dziekana wydziału.

§ 23. W sprawach dotyczących nadawania stopni naukowych i występowania z wnioskami o nadanie tytułów naukowych rada wydziału podejmuje uchwały w trybie określonym w przepisach o stopniach naukowych i tytułach naukowych.

RADA BIBLIOTECZNA

§ 24. 1. Przy bibliotece działa rada biblioteczna powoływana przez Komendanta na okres 4 lat, która jest organem doradczym i opiniodawczym kierownika biblioteki głównej. W jej skład wchodzą:
1) kierownik biblioteki głównej jako przewodniczący,
2) zastępca komendanta Szkoły,
3) prodziekan wydziału,
4) przedstawiciel komitetu uczelnianego PZPR,
5) po jednym przedstawicielu poszczególnych katedr wybranych spośród samodzielnych pracowników nauki,
6) po jednym przedstawicielu słuchaczy reprezentujących poszczególne lata studiów.

2. Przewodniczący rady może w razie potrzeby zapraszać na jej posiedzenia osoby nie wchodzące w jej skład. Osobom tym przysługuje głos doradczy.

3. Do zadań rady bibliotecznej należy w szczególności:
1) opiniowanie działalności podstawowej biblioteki,
2) zgłaszanie wniosków w sprawach polityki bibliotecznej, w tym — kierunków, programów i planów działalności biblioteki,
3) opiniowanie rzeczowych i finansowych planów zakupu literatury oraz czasopism krajowych i zagranicznych,
4) opiniowanie innych spraw związanych z działalnością biblioteki przekazanych radzie przez komendanta Szkoły.

4. Zasady i tryb pracy rady bibliotecznej określa regulamin ztwierdzony przez Komendanta Szkoły.

Rozdział 4

Studia i słuchacze

§ 25. Słuchaczami Szkoły mogą być podchorążowie — kandydaci na funkcjonariuszy pożarnictwa oraz funkcjonariusze pożarnictwa, którzy złożyli egzamin wstępny i zostali zakwalifikowani na studia w Szkole.

§ 26. Zasady i tryb odbywania studiów w w Szkole, organizację roku akademickiego oraz prawa i obowiązki słuchaczy określa regulamin studiów.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 27. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych resortu spraw wewnętrznych.

6

ZARZĄDZENIE NR 3/89 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 27 czerwca 1989 r.

w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Straży Pożarnych

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 1975 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Straży Pożarnych (Dz. U. Nr 33, poz. 180) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Komendzie Głównej Straży Pożarnych regulamin organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 5/83 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 25 czerwca 1983 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Straży Pożarnych, zmienione zarządzeniem Nr 3/84 z dnia 28 marca 1984 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1989 r.

Komendant Główny Straży Pożarnych
A. Stefanowski

Załącznik do zarządzenia nr 3/89
Komendanta Głównego
Straży Pożarnych
z dnia 27 czerwca 1989 r. (poz. 6)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY POŻARNYCH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Komenda Główna Straży Pożarnych, zwana dalej „Komendą Główną", jest urzędem powołanym do wykonywania zadań Komendanta Głównego Straży Pożarnych jako centralnego organu administracji państwowej w sprawach ochrony przeciwpożarowej.

§ 2. 1. Pracą Komendy Głównej kieruje Komendant Główny Straży Pożarnych zwany dalej „Komendantem Głównym", przy pomocy zastępców.

2. Komendant Główny nadzoruje:
1) Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej,
2) Szkołę Główną Służby Pożarniczej,
3) szkoły chorążych pożarnictwa,
— w zakresie ustalonym statutami tych jednostek.

3. Zastępcy Komendanta Głównego kierują określoną grupą spraw i sprawują nadzór nad działalnością jednostek i komórek organizacyjnych, zgodnie z podziałem kompetencji, ustalonym przez Komendanta Głównego.

4. Członkowie kierownictwa Komendy Głównej (Komendant Główny, zastępcy Komendanta Głównego) — dla rozwiązania problemów z zakresu ochrony przeciwpożarowej lub dla niezwłocznego wykonania określonego zadania — mogą powoływać komisje lub zespoły problemowe.

5. Przy Komendancie Głównym działa Kolegium jako organ doradczy i opiniodawczy w sprawach o istotnym znaczeniu dla ochrony przeciwpożarowej.

6. W czasie nieobecności Komendanta Głównego pracą Komendy Głównej kieruje wyznaczony zastępca Komendanta Głównego.

7. W czasie nieobecności Komendanta Głównego i zastępców Komendanta Głównego pracą Komendy Głównej kieruje wyznaczony szef służby.

8. Stanowiskiem pracy, którego zadaniem jest odciążanie członków kierownictwa Komendy Głównej od spraw technicznego wykonawstwa i prac manipulacyjnych oraz pomoc w przygotowywaniu materiałów potrzebnych do podejmowania decyzji i rozdziału zadań między poszczególnych szefów służb jest sekretariat Komendanta Głównego. W szczególności, do zadań sekretariatu Komendanta Głównego należy:
1) przyjmowanie poczty kierowanej do Komendanta Głównego i zastępców Komendanta Głównego,
2) przygotowywanie, przedkładanie do podpisu i wysyłanie korespondencji,
3) prowadzenie kontroli spraw terminowych i pilnowanie terminowości ich załatwienia,
4) kierowanie do właściwych pracowników interesantów zgłaszających się bezpośrednio lub telefonicznie oraz udzielanie im wyczerpujących informacji, co do trybu załatwiania ich spraw,
5) gromadzenie informacji, co do instytucji i osób, z którymi Komendant Główny i zastępcy Komendanta Głównego pozostają w kontakcie,
6) przyjmowanie i łączenie rozmów telefonicznych, przyjmowanie telefonogramów, informowanie interesantów zgłaszających się telefonicznie,
7) organizowanie i obsługa konferencji i narad oraz pilnowanie ich terminów,
8) współdziałanie z Komendantem Głównym i zastępcami Komendanta Głównego w zakresie organizacji czasu ich pracy,
9) redagowanie pism rutynowych oraz maszynopisanie tekstów,
10) przechowywanie akt niezbędnych do bieżącej pracy Komendanta Głównego i zastępców Komendanta Głównego,
11) wykonywanie innych prac zleconych przez Komendanta Głównego i zastępców Komendanta Głównego.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o funkcjonariuszach pożarnictwa — rozumie się przez to również innych pracowników Komendy Głównej.

§ 4. Postanowienia regulaminu dotyczące służb Komendy Głównej i ich szefów stosuje się odpowiednio do samodzielnych Zespołów: Prawnego i Administracyjno-Gospodarczego oraz ich kierowników.

Rozdział 2

Organizacja Komendy Głównej

§ 5. 1. W skład Komendy Głównej wchodzą następujące komórki organizacyjne:

	symbol
1) Służba Prezydialna	RP
2) Zespół Prawny	RA
3) Służba Organizacji i Kontroli	RI
4) Służba Kadr	RK
5) Służba Operacyjno-Szkoleniowa i Planowania Obronnego	RO
6) Służba Prewencji	RZ
7) Służba Polityczno-Wychowawcza	RW
8) Służba Gospodarki Materiałowo-Technicznej	RT
9) Służba Finansowa	RF
10) Zespół Administracyjno-Gospodarczy	ZG

2. Służbą kieruje szef służby.

3. Służby dzielą się na zespoły i stanowiska pracy.

4. Zespołami oraz wieloosobowymi stanowiskami pracy kierują kierownicy zespołów lub inni pracownicy.

5. Zastępca szefa służby jest jednocześnie kierownikiem jednego z zespołów (wieloosobowego stanowiska pracy).

Rozdział 3

Ogólne zasady organizacji pracy

§ 6. 1. W Komendzie Głównej obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa zgodnie z którą, komórką organizacyjną kieruje jeden kierownik, a każdy funkcjonariusz pożarnictwa podlega bezpośrednio tylko jednemu przełożonemu, od którego otrzymuje polecenia służbowe i przed którym odpowiedzialny jest za wykonanie powierzonych zadań.

2. Funkcjonariusz pożarnictwa, który otrzymał polecenie służbowe od przełożonego wyższego szczebla, powinien polecenie wykonać zawiadamiając o tym bezpośredniego przełożonego — jeżeli jest to możliwe, przed wykonaniem polecenia.

§ 7. 1. Dla zapewnienia pełnej realizacji zadań, służby Komendy Głównej obowiązane są do współpracy i współdziałania między sobą, a także z Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpożarowej, szkołami pożarniczymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami społecznymi wykonującymi określone zadania na rzecz ochrony przeciwpożarowej.

2. W przypadku opracowywania, uzgadniania lub opiniowania spraw obejmujących zadania kilku służb, prowadzenie tych spraw należy do służby, której zakres działania obejmuje główne zadania lub najwięcej zagadnień występujących w danej sprawie. W przypadkach wątpliwych rozstrzyga Szef Służby Organizacji i Kontroli.

3. Służby współdziałające obowiązane są udostępnić służbie wiodącej materiały, informacje, wyjaśnienia i opinie niezbędne dla prawidłowego przygotowania (opracowania) danej sprawy.

§ 8. 1. Zezwolenia na udostępnienie danych liczbowych, informacji statystycznych i innych materiałów służbowych, udzielane są przez szefów służb, a w czasie ich nieobecności — przez ich zastępców.

2. W sprawach dotyczących zakresu działania dwu lub większej liczby służb, zezwolenia na udostępnienie materiałów, o których mowa w ust. 1 wydaje szef służby wiodącej w porozumieniu z szefami zainteresowanych służb.

3. Przekazanie do publikacji materiałów o charakterze poufnym może odbywać się wyłącznie za zgodą Komendanta Głównego.

4. Udostępnianie danych o charakterze tajnym może nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 9. 1. Do aprobaty Komendanta Głównego zastrzeżone są następujące dokumenty:

1) akty prawne,
2) korespondencja kierowana do Sejmu PRL, Rady Państwa, członków kierownictwa Prokuratury Generalnej PRL, Sądu Najwyższego, Najwyższej Izby Kontroli, do Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, ministrów i kierowników urzędów centralnych, członków kierownictwa partii i stronnictw politycznych szczebla centralnego i wojewódzkiego, przewodniczących WRN, wojewodów (prezydentów m.st. Warszawy, Krakowa i Łodzi) oraz pisma dotyczące materiałów kierowanych pod obrady Rady Ministrów, Prezydium Rządu i Komisji Sejmowych,
3) wystąpienia do kierowników centralnych organów ochrony przeciwpożarowej innych krajów,
4) wystąpienia do kierownictw międzynarodowych organizacji ochrony przeciwpożarowej,
5) porozumienia i protokoły międzynarodowe,
6) dokumenty zawierające decyzje o charakterze zasadniczym dla działalności organów ochrony przeciwpożarowej lub wymagające podpisu Komendanta Głównego ze względów szczególnych,
7) korespondencja kierowana do Prezesa Zarządu Głównego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych.

2. W czasie nieobecności Komendanta Głównego lub w innych uzasadnionych przypadkach, dokumenty określone w ust. 1 podpisuje zastępca Komendanta Głównego upoważniony przez Komendanta Głównego.

3. Pisma kierowane do sekretarzy i podsekretarzy stanu, zastępców kierowników urzędów centralnych, wicewojewodów, zastępców przewodniczącego WRN, dyrektorów departamentów w ministerstwach i urzędach centralnych, komendantów wojewódzkich straży pożarnych, a także wystąpienia do kierowników organizacji politycznych, społecznych i zawodowych nie zastrzeżone do podpisu Komendanta Głównego — podpisują zastępcy Komendanta Głównego, stosownie do podziału kompetencji, ustalonego przez Komendanta Głównego.

4. Dokumenty przedstawione do podpisu Komendanta Głównego powinny być uprzednio uzgodnione z zastępcą Komendanta Głównego, do którego kompetencji należą sprawy przedstawione w dokumencie.

5. Projekty dokumentów wysyłanych za granicę przedstawione do podpisu członkom kierownictwa Komendy Głównej powinny być uprzednio uzgodnione z Szefem Służby Prezydialnej.

6. Dokumenty, z których mogą wynikać zobowiązania majątkowe, a w szczególności finansowe w ramach środków budżetu centralnego Komendy Głównej i prewencyjnych Państwowego Zakładu Ubezpieczeń podpisuje osoba upoważniona przez Komendanta Głównego po uprzednim uzgodnieniu i podpisaniu dokumentu przez głównego księgowego.

7. Pisma nie zastrzeżone do podpisu członków kierownictwa Komendy Głównej podpisują szefowie służb.

8. Szef służby Komendy Głównej określa rodzaje pism i innych dokumentów, które może podpisywać zastępca szefa służby, kierownik zespołu lub inny funkcjonariusz pożarnictwa. Upoważnienia do podpisywania pism i dokumentów powinny być przekazane imiennie na piśmie.

Rozdział 4

Podstawowe obowiązki i uprawnienia funkcjonariuszy pożarnictwa i szefów służb

§ 10. 1. Podstawowym obowiązkiem funkcjonariuszy pożarnictwa jest poczucie współodpowiedzialności za umacnianie siły i autorytetu socjalistycznego państwa.

2. Do obowiązków funkcjonariuszy pożarnictwa należy w szczególności:
1) wykonywanie zadań określonych dla danego stanowiska pracy, zgodnie z wymogami wiedzy fachowej i przepisami prawa,
2) znajomość aktów prawnych i innych przepisów niezbędnych dla prawidłowego wykonywania zadań,
3) należyte i wyczerpujące zbieranie materiałów, stanowiących podstawę do załatwienia sprawy lub wydania decyzji,
4) terminowe wykonywanie zadań,
5) referowanie spraw przełożonym obiektywnie, zgodnie z posiadaną wiedzą,
6) rejestrowanie i przechowywanie akt,
7) wykazywanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów i spraw wynikających z zakresu działania oraz występowania z wnioskami do przełożonych,
8) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
9) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
11) dbanie o ład, porządek, estetykę, kulturę i dobrą atmosferę w miejscu pracy,
12) właściwy stosunek do interesantów i współpracowników,
13) prowadzenie zbiorów aktów prawnych dotyczących zakresu działania funkcjonariusza pożarnictwa.

3. Funkcjonariusze pożarnictwa uprawnieni są do:
1) samodzielnego współdziałania z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej, z innymi jednostkami ochrony przeciwpożarowej oraz z jednostkami organizacyjnymi resortu i spoza resortu w realizacji powierzonych zadań w zakresie określonym przez szefa służby,
2) reprezentowania — w zakresie prowadzonych spraw — stanowiska uzgodnionego z przełożonym.

4. Funkcjonariusze pożarnictwa ponoszą odpowiedzialność za merytoryczną stronę prowadzonych spraw oraz formę opracowania, co potwierdzają parafowaniem opracowanych dokumentów.

§ 11. 1. Szef służby ponosi odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację powierzonych zadań.

2. Do podstawowych obowiązków szefów służb należy:
1) ustalanie planu pracy służby oraz podejmowanie działań dla zapewnienia środków i warunków realizacji zadań,
2) stałe doskonalenie organizacji wewnętrznej oraz metod działania i stylu pracy służby,
3) organizowanie i nadzorowanie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań przez funkcjonariuszy pożarnictwa,
4) współpraca z szefami służb w celu prawidłowej realizacji nadzorowanych zagadnień,
5) wykonywanie kontroli wewnętrznej i nadzoru wewnętrznego w stosunku do podległych funkcjonariuszy pożarnictwa oraz kontroli i nadzoru w stosunku do jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
   a) wnioskowanie tematyki do planów kontroli Służby Organizacji i Kontroli,
   b) zapewnienie uczestnictwa funkcjonariuszy pożarnictwa w kontrolach organizowanych przez Służbę Organizacji i Kontroli,
   c) uzgadnianie z Szefem Służby Organizacji i Kontroli treści wystąpień kierowanych do jednostek i organów kontroli zewnętrznej oraz organów uprawnionych do ścigania przestępstw,
6) organizowanie wykonywania zadań w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa Państwa, według zasad ustalonych przez Komendanta Głównego,
7) sprawowanie nadzoru nad ochroną tajemnicy państwowej i służbowej oraz kontrola przestrzegania ustalonych w tym zakresie zadań,
8) nadzorowanie przestrzegania przepisów dotyczących porządku i dyscypliny pracy,
9) inicjowanie szkolenia w zakresie problematyki prowadzonej przez służbę,
10) inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych — w zakresie działania służby,
11) inicjowanie postępu techniczno-ekonomicznego — w zakresie nadzorowanych zagadnień,
12) nadzorowanie realizacji wniosków wynikających z wyjazdów służbowych za granicę oraz przekazywanie informacji w tym zakresie Szefowi Służby Prezydialnej,
13) przyjmowanie obywateli oraz organizowanie prac związanych z załatwianiem skarg i wniosków — na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami,
14) dokonywanie oceny pracy i przeglądów kadrowych funkcjonariuszy pożarnictwa w służbie,
15) kształtowanie stosunków międzyludzkich w służbie zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
16) określanie szczegółowych zadań dla komórek organizacyjnych wchodzących w skład służby,
17) określanie zakresu czynności funkcjonariuszy pożarnictwa.

3. Szefowie służb uprawnieni są do:
1) reprezentowania Komendy Głównej, udzielania wyjaśnień przepisów prawnych z zakresu działania Komendanta Głównego, udzielania opinii i wydawania poleceń w sprawach objętych zakresem działania służby określonym w niniejszym regulaminie, a nie zastrzeżonych dla Komendanta Głównego, a także w spra-

wach przekazanych na podstawie szczególnych imiennych upoważnień przez Komendanta Głównego. Rejestr szczególnych imiennych upoważnień prowadzi Służba Prezydialna,

2) prowadzenia — w ramach posiadanych kompetencji i merytorycznych zakresów działania służb, określonych niniejszym regulaminem lub przepisami szczególnymi — zewnętrznych uzgodnień roboczych dotyczących realizacji zadań wynikających z obowiązujących programów i planów Komendy Głównej,
3) ustalenia, w obowiązującym trybie, planu urlopów wypoczynkowych i dodatkowych, udzielanie funkcjonariuszom pożarnictwa zwolnień dla załatwienia ważnych spraw osobistych w godzinach pracy,
4) wnioskowanie udzielania urlopów wypoczynkowych i dodatkowych funkcjonariuszom pożarnictwa,
5) wnioskowanie w sprawach ze stosunku służbowego i stosunku pracy oraz przyznawania nagród i odznaczeń,
6) upoważnienia, w określonym trybie, funkcjonariuszy pożarnictwa do dostępu do wiadomości stanowiących tajemnicę służbową,
7) udzielanie funkcjonariuszom pożarnictwa pisemnych upoważnień do samodzielnego podejmowania decyzji i podpisywania pism,
8) delegowania służbowego funkcjonariuszy pożarnictwa,
9) wnioskowanie w sprawach delegowania służbowego za granicę funkcjonariuszy pożarnictwa.

Rozdział 5

Podstawowe zadania służb

§ 12. 1 Służby realizują, każda w granicach swojego zakresu działania, zadania określone przez Komendanta Głównego w odrębnych przepisach.

2. Do zakresu działania służb należy w szczególności:

1) występowanie z inicjatywą zapewniającą postęp w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej,
2) podejmowanie przedsięwzięć organizacyjno-technicznych i ekonomicznych zapewniających efektywną realizację zadań,
3) opracowywanie programów i planów działania,
4) sporządzanie okresowych analiz, prognoz, ocen, informacji i sprawozdań,
5) upowszechnianie doświadczeń i osiągnięć z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
6) realizowanie zadań z dziedziny obronności i bezpieczeństwa Państwa według zasad ustalonych przez Komendanta Głównego,
7) współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi naczelnych, centralnych i terenowych organów administracji państwowej oraz centralnych związków spółdzielni,
8) opracowywanie projektów przepisów prawnych z zakresu działania służby oraz opiniowanie projektów aktów prawnych,
9) ustalanie wykładni i interpretacji merytorycznej przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
10) organizowanie narad i odpraw z pracownikami służb komend wojewódzkich straży pożarnych,
11) prowadzenie tematycznych rejestrów aktów prawnych dotyczących zakresu działania służby oraz zbiorów jednolitych tekstów aktów prawnych z zakresu merytorycznej właściwości służby,
12) załatwianie indywidualnych spraw, skarg, odwołań i wniosków kierowanych do Komendy Głównej,
13) wykonywanie zadań wynikających z aktów normatywnych,
14) współpraca z Zarządem Głównym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych oraz Zarządem Głównym Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa,
15) współpraca z jednostkami naukowymi i naukowo-badawczymi, ośrodkami informacji, organizacjami społeczno-politycznymi i zawodowymi oraz stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi,
16) inicjowanie współpracy naukowo-technicznej z zagranicą oraz przygotowywanie opracowań i informacji w tym zakresie,
17) opracowywanie materiałów na posiedzenia Sejmu, Komisji Sejmowych, Rady Ministrów i Prezydium Rządu oraz kierownictwa Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Kolegium Komendanta Głównego,
18) realizacja zadań wynikających z rezolucji oraz programu prac Sejmu, dezyderatów, opinii i planu pracy Komisji Sejmowych oraz interpelacji poselskich w sprawach ochrony przeciwpożarowej,
19) nadzorowanie i inicjowanie wykorzystania ustaleń i wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontrolnych,
20) wykonywanie kontroli w jednostkach ochrony przeciwpożarowej w zakresie należącym do właściwości rzeczowej służb,
21) rozpatrywanie opinii i wniosków załóg jednostek ochrony przeciwpożarowej i wykorzystywanie ich w bieżących pracach,
22) współpraca z prasą, radiem i telewizją,
23) inicjowanie wymiany doświadczeń pomiędzy jednostkami ochrony przeciwpożarowej,
24) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komendanta Głównego.

3. Sekretariat służby wykonuje odpowiednio zadania określone w § 2 ust. 8, a ponadto:

1) wystawia wnioski o delegacje służbowe,
2) prowadzi ewidencję nieobecności w godzinach służbowych,
3) przechowuje akta dotyczące spraw osobowych funkcjonariuszy pożarnictwa i spraw gospodarczych,

4) rozdziela materiały biurowe i pomoce techniczne.

§ 13. W przypadkach nie uregulowanych niniejszym regulaminem Szef Służby Organizacji i Kontroli jest uprawniony do rozstrzygania sporów kompetencyjnych z zakresu działania służb Komendy Głównej.

Rozdział 6

Zakresy działania służb

§ 14. 1. Do zakresu działania Służby Prezydialnej należy w szczególności:

1) opracowywanie projektów planów pracy i obsługa Kolegium Komendenta Głównego,
2) kontrola i sprawozdania z realizacji ustaleń Kolegium,
3) organizacyjne i protokólarne zabezpieczenie funkcji reprezentacyjnych Komendanta Głównego,
4) kierowanie obiegiem dokumentów i pism adresowanych do Komendanta Głównego,
5) ustalanie właściwości i kontrola realizacji przez służby zadań wynikających z decyzji Komendanta Głównego,
6) organizowanie współpracy Komendanta Głównego z organami i organizacjami ochrony przeciwpożarowej innych krajów,
7) koordynowanie obchodów rocznic i uroczystości w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
8) prowadzenie rejestru szczególnych imiennych upoważnień,
9) opracowywanie projektów planów, obsługa protokolarna i koordynowanie realizacji ustaleń podjętych podczas zebrań ogólnych pracowników Komendy Głównej,
10) załatwianie spraw dotyczących nadawania sztandarów zawodowym strażom pożarnym,
11) przekazywanie właściwym służbom oraz koordynowanie realizacji zadań wynikających z działalności Sejmu PRL, Komisji Sejmowych, zespołów poselskich i interpelacji poselskich, a także wystąpień kierowanych z Komitetu Centralnego PZPR, Urzędu Rady Ministrów i Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,
12) organizowanie i koordynowanie współpracy służb Komendy Głównej z prasą, radiem i telewizją oraz obsługa informacji prasowej,
13) obsługa sekretarska Komendanta Głównego i zastępców Komendanta Głównego.

2. W skład Służby Prezydialnej wchodzą:

1) Zespół Obsługi Kierownictwa,
2) Zespół Współpracy z Zagranicą,
3) Zespół Głównych Specjalistów,
4) Rzecznik Prasowy Komendanta Głównego.

§ 15. 1. Do zakresu działania Zespołu Prawnego należy w szczególności:

1) udział w opracowywaniu i uzgadnianiu aktów prawnych,
2) opiniowanie pod względem prawnym oraz koordynowanie uwag zgłaszanych przez służby Komendy Głównej do projektów aktów prawnych otrzymywanych w ramach uzgodnień międzyresortowych,
3) inicjowanie badań i dokonywanie okresowych ocen skuteczności funkcjonowania prawa o ochronie przeciwpożarowej,
4) udzielanie opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień z zakresu stosowania prawa,
5) udzielanie informacji o przepisach prawnych organizacjom politycznym, społecznym i zawodowym działającym w Komendzie Głównej,
6) informowanie merytorycznych służb Komendy Głównej o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działania służb oraz o uchybieniach w działalności służb w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
7) sporządzanie wykazów obowiązujących aktów prawnych Komendanta Głównego,
8) prowadzenie zbiorów aktów prawnych, współpraca z rejestrem Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie aktów prawnych Komendanta Głównego,
9) dokonywanie okresowych ocen przepisów prawnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
10) kolportaż w ramach Komendy Głównej aktów prawnych niepublikowanych,
11) współpraca w organizowaniu doskonalenia zawodowego radców prawnych w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej,
12) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem obsługi prawnej w szkołach pożarniczych i Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpożarowej,
13) uczestniczenie w prowadzonych przez Komendę Główną rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, w tym zwłaszcza umów długoterminowych — lub nietypowych albo dotyczących przedmiotu o znacznej wartości,
14) zastępstwo prawne Komendy Głównej w postępowaniu sądowym i administracyjnym przy współudziale właściwych merytorycznie służb oraz nadzór nad egzekucją należności Komendy Głównej,
15) opracowywanie materiałów do publikowania w Dzienniku Zarządzeń i Rozkazów Komendy Głównej,
16) prowadzenie i aktualizacja rejestru przepisów prawnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz stosunku służbowego funkcjonariuszy pożarnictwa, a także resortowych i pozaresortowych przepisów prawnych kierowanych do Komendy Głównej.

2. W skład Zespołu Prawnego wchodzą stanowiska Radców Prawnych.

§ 16. 1. Do zakresu działania Służby Organizacji i Kontroli należy w szczególności:

1) analizowanie organizacji i funkcjonowania systemu ochrony przeciwpożarowej oraz inicjowanie działań usprawniających,

2) realizacja zadań związanych z planowaniem, przydzielaniem oraz wykorzystywaniem etatów dla potrzeb jednostek ochrony przeciwpożarowej,
3) współdziałanie w organizowaniu komend i jednostek straży pożarnych, szkół pożarniczych, Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej oraz wewnętrzna organizacja Komendy Głównej,
4) przygotowanie przy udziale poszczególnych służb kierunków działania dla jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz nadzorowanie ich realizacji,
5) planowanie pracy oraz opracowywanie przy udziale poszczególnych służb planów, kierunków i programów działania Komendy Głównej,
6) kontrola i sprawozdawczość z realizacji kierunków działania, planów i programów pracy Komendy Głównej,
7) organizacja i koordynacja przygotowania merytorycznego narad kierowniczego aktywu ochrony przeciwpożarowej kraju,
8) opracowywanie planów narad organizowanych przez Komendę Główną i koordynowanie realizacji tych planów,
9) przekazywanie właściwym służbom i koordynowanie realizacji zadań wynikających z kierunków działań, programów i planów pracy,
10) realizacja zadań związanych z wykonywaniem kontroli resortowej, wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z właściwością rzeczową Komendy Głównej,
11) planowanie, organizowanie i koordynowanie kontroli wykonywanych przy udziale służb w:
    a) szkołach pożarniczych,
    b) Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpożarowej,
    c) jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
12) koordynowanie realizacji wniosków i ustaleń organów kontroli państwowej (NIK, URM),
13) opracowywanie analiz, informacji i wyników kontroli, przygotowywanie wystąpień i wniosków pokontrolnych oraz związanych z tym projektów decyzji lub wystąpień Komendanta Głównego,
14) prowadzenie rejestru skarg, listów i wniosków, rozpatrywanie przy udziale poszczególnych służb spraw skargowych oraz organizowanie postępowań wyjaśniających celem eliminowania nieprawidłowości w funkcjonowaniu jednostek ochrony przeciwpożarowej,
15) obsługa kancelaryjna i archiwalna Komendy Głównej,
16) wykorzystywanie dorobku nauki oraz doświadczeń krajowych i zagranicznych w doskonaleniu organizacji, zarządzania, nadzoru i kontroli w ochronie przeciwpożarowej,
17) organizowanie, koordynowanie i ustalanie systemu informacji statystycznych oraz prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
18) opracowywanie rocznych informacji statystycznych oraz innych danych statystycznych,
19) programowanie rozwoju i koordynacji stosowania elektronicznej techniki obliczeniowej dla potrzeb ochrony przeciwpożarowej,
20) gospodarka pieczęciami w Komendzie Głównej,
21) zapewnienie obsługi biurowej Zespołu Prawnego.

2. W skład Służby Organizacji i Kontroli wchodzi:
1) Zespół Organizacyjny,
2) Zespół Kontroli i Analiz.

§ 17. 1. Do zakresu działania Służby Kadr należy w szczególności:
1) realizacja polityki kadrowej zgodnie z ustalonymi kierunkami, a w szczególności kształtowanie pożądanego stanu i struktury zatrudnienia w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, doboru kadr w Komendzie Głównej i na stanowiska kierownicze w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
2) udzielanie instruktażu oraz nadzór nad realizacją polityki kadrowej w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, gospodarowanie zasobami kadrowymi, przestrzeganie przepisów prawa pracy i dekretu o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa, ustalonego porządku, czasu i zasad pełnienia służby oraz wymagań stawianych kadrze kierowniczej,
3) przenoszenie do praktyki nowoczesnych rozwiązań w zakresie form i metod pracy z ludźmi,
4) optymalne rozmieszczenie i zatrudnienie pożarniczych kadr kwalifikowanych oraz opracowywanie zapotrzebowania na kadry z wykształceniem wyższym i średnim w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
5) przeprowadzanie przeglądów kadrowych,
6) programowanie, organizowanie i nadzorowanie aplikacji administracyjnej w Komendzie Głównej,
7) gospodarowanie osobowym funduszem wynagrodzeń i funduszem nagród w Komendzie Głównej,
8) współpraca ze Służbą Finansową przy planowaniu osobowego funduszu wynagrodzeń i zatrudnienia w Komendzie Głównej,
9) przygotowywanie wniosków o nadanie stopni chorążych i oficerów pożarnictwa w ochronie przeciwpożarowej,
10) przygotowywanie wniosków o nadanie odznaczeń państwowych, odznak resortowych i innych odznak oraz prowadzenie ewidencji tych odznak,
11) prowadzenie ewidencji oficerów i chorążych pożarnictwa, ewidencji osobowej funkcjonariuszy pożarnictwa Komendy Głównej, kadry kierowniczej jednostek nadzorowanych oraz rezerwy kadrowej,
12) prowadzenie spraw komisji dyscyplinarnych dla funkcjonariuszy pożarnictwa I instancji oraz obsługa Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla funkcjonariuszy pożarnictwa, działającej przy Komendancie Głównym,

13) prowadzenie spraw socjalno-bytowych funkcjonariuszy pożarnictwa Komendy Głównej,
14) gospodarowanie zakładowym funduszem socjalnym i mieszkaniowym w Komendzie Głównej.

2. W skład Służby Kadr wchodzą:
1) Zespół Polityki Kadrowej,
2) Zespół Ewidencji Kadrowej.

§ 18. 1. Do zakresu działania Służby Operacyjno-Szkoleniowej i Planowania Obronnego należy w szczególności:
1) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej oraz projektowanie kierunków jej rozwoju w zakresie operacyjnym, określanie organizacji oraz zasad funkcjonowania systemu operacyjnego zabezpieczenia kraju,
2) określanie zasad operacyjnego przygotowania i zabezpieczania miejscowości, obszarów leśnych, zakładów pracy i obiektów,
3) przygotowanie jednostek straży pożarnych do prowadzenia działań ratowniczych podczas pożarów oraz ratownictwa technicznego,
4) planowanie rozmieszczenia, wyposażenia i liczebności straży pożarnych,
5) planowanie organizacji zawodowych straży pożarnych, odwodów operacyjnych oraz specjalistycznych jednostek pożarniczych,
6) ustalanie norm wyposażenia straży pożarnych w sprzęt pożarniczy, środki gaśnicze i urządzenia łączności,
7) ustalanie wymagań techniczno-taktycznych sprzętu pożarniczego, środków gaśniczych i urządzeń łączności oraz ustalanie zasad i taktyki prowadzenia działań przez jednostki straży pożarnych,
8) dysponowanie oraz kierowanie siłami i środkami straży pożarnych, organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania,
9) badanie i analizowanie przebiegu akcji ratowniczych oraz określanie zasad sporządzania i wykorzystywania dokumentacji z pożarów i innych działań straży pożarnych,
10) projektowanie organizacji kształcenia oraz koordynacja szkolenia i doskonalenia pożarniczego,
11) sprawowanie nadzoru nad kształceniem w szkołach pożarniczych i ośrodkach szkolenia pożarniczego oraz w Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpożarowej,
12) opracowywanie programów kształcenia, szkolenia i doskonalenia zawodowego dla potrzeb ochrony przeciwpożarowej,
13) określanie zasad oraz organizowanie prowadzenia ćwiczeń, manewrów i zawodów pożarniczych,
14) nadzór nad działalnością dydaktyczną realizowaną przez komendy wojewódzkie straży pożarnych,
15) współpraca z ministerstwami, centralnymi związkami spółdzielni i zarządami głównymi organizacji społecznych w celu zapewnienia wprowadzenia do programów nauczania w szkołach i na kursach zawodowych zagadnień ochrony przeciwpożarowej,
16) określanie kierunków rozwoju oraz organizowanie kultury fizycznej i sportu pożarniczego w jednostkach obrony przeciwpożarowej,
17) inicjowanie i koordynacja przedsięwzięć związanych z przygotowaniem jednostek ochrony przeciwpożarowej do funkcjonowania w wawarunkach zagrożenia i wojny,
18) służba junaków w oddziałach obrony cywilnej przy komendach wojewódzkich straży pożarnych,
19) zabezpieczenie tajemnicy państwowej i służbowej w Komendzie Głównej,
20) bezpieczeństwo i higiena pracy w jednostkach ochrony przeciwpożarowej.

2. W skład Służby Operacyjno-Szkoleniowej i Planowania Obronnego wchodzą:
1) Zespół Planowania Operacyjnego,
2) Zespół Taktyki, Techniki i Analiz,
3) Główne Stanowisko Kierowania,
4) Zespół Organizacji Szkolenia i Doskonalenia,
5) Zespół Planowania Obronnego i Służby Junaków w Oddziałach Obrony Cywilnej,
6) Stanowisko pracy ds. bhp.

§ 19. 1. Do zakresu działania Służby Prewencji należy w szczególności:
1) analizowanie, badanie, ocena i prognozowanie zagrożenia pożarowego,
2) inicjowanie i koordynowanie działań profilaktycznych zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,
3) nadzorowanie działalności profilaktycznej realizowanej przez komendy wojewódzkie straży pożarnych i prowadzenie badań tej działalności w resortach,
4) prowadzenie doradztwa w zakresie stosowania technicznych środków zabezpieczeń przeciwpożarowych i rozwoju usług w zakresie tych środków,
5) inicjowanie przedsięwzięć i współdziałania z Państwowym Zakładem Ubezpieczeń w zapobieganiu pożarom oraz popularyzowaniu zagadnień ochrony przeciwpożarowej,
6) wykorzystywanie metod i narzędzi socjotechnicznych w upowszechnianiu zagadnień zapobiegania pożarom,
7) opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji dla obiektów typowych w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej,
8) problematyka związana z funkcjonowaniem wart przeciwpożarowych,
9) problematyka związana z przygotowaniem zawodowym osób wykonujących funkcje rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz z zasadami i trybem stwierdzania posiadanego przygotowania zawodowego do sprawowania tych funkcji,
10) organizacja i funkcjonowanie metodyki ustalania przyczyn pożarów,
11) inicjowanie i prowadzenie działalności wydawniczej w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej,
12) badanie i analizowanie przyczyn powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów.

2. W skład Służby Prewencji wchodzą:

1) Zespół Propagandy i Wydawnictw,
2) Zespół Koordynacji i Nadzoru Prewencyjnego,
3) Zespół Zabezpieczeń Przeciwpożarowych Gospodarki Narodowej,
4) Zespół Technicznych Środków Prewencji Pożarowej.

§ 20. 1. Do zakresu działania Służby Polityczno-Wychowawczej należy w szczególności:

1) badanie, analizowanie i okresowa ocena stopnia osiągania celów postawionych przed aparatem polityczno-wychowawczym,
2) prognozowanie, inicjowanie, planowanie i koordynowanie działalności polityczno-wychowawczej oraz wypracowanie i przystosowanie form i metod do wymagań środowiska,
3) opracowywanie koncepcji i programów szkolenia politycznego i ideologicznego w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
4) opracowywanie koncepcji i programów oraz organizowanie szkolenia i doskonalenia aparatu polityczno-wychowawczego,
5) planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy polityczno-wychowawczej z komendantami szkół pożarniczych, komendantami wojewódzkimi straży pożarnych, dyrektorem Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej, ich zastępcami do spraw polityczno-wychowawczych oraz głównymi inspektorami ochrony przeciwpożarowej,
6) planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy polityczno-wychowawczej i kulturalno-oświatowej z funkcjonariuszami pożarnictwa pełniącymi służbę w Komendzie Głównej,
7) opracowywanie planów rozwoju bazy materiałowo-technicznej pionu polityczno-wychowawczego oraz analizowanie efektywności wykorzystania przydzielonych środków,
8) współdziałanie w realizacji polityki kadrowej,
9) inspirowanie, organizowanie, analizowanie i popularyzowanie przodownictwa i współzawodnictwa w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
10) współpraca z instancjami: partyjnymi, organizacji młodzieżowych i społecznych,
11) udzielanie pomocy organizacjom politycznym, społecznym i młodzieżowym w zakresie realizowanych przez nie przedsięwzięć ideowo-wychowawczych w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
12) opracowywanie informacji i innych materiałów do pracy polityczno-wychowawczej w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
13) ocena stanu moralno-politycznego i zdyscyplinowania funkcjonariuszy pożarnictwa,
14) formułowanie zadań polityczno-wychowawczych pomocnych w pracy komendantów jednostek ochrony przeciwpożarowej,
15) dokumentowanie i upowszechnianie historii pożarnictwa.

2. W skład Służby Polityczno-Wychowawczej wchodzą:

1) Zespół Polityczno-Organizacyjny,
2) Zespół Planowania, Analiz i Instruktażu,
3) Redakcja „Przeglądu Pożarniczego”.

§ 21. 1. Do zakresu działania Służby Gospodarki Materiałowo-Technicznej należy w szczególności:

1) analizowanie stanu wyposażenia, prognozowanie potrzeb oraz ustalanie programów bieżącej produkcji, dostaw sprzętu, urządzeń pożarniczych i materiałów dla jednostek ochrony przeciwpożarowej,
2) ustalanie systemowych rozwiązań planowania i realizacji zaopatrzenia materiałowo-technicznego i kwatermistrzowskiego w zakresie dostaw krajowych i z importu oraz rozdzielnictwa sprzętu, urządzeń pożarniczych i środków gaśniczych,
3) podejmowanie działań w celu zapewnienia limitów dewizowych i nakładów inwestycyjnych na realizację zadań,
4) analizowanie i określanie kierunków rozwoju techniki pożarniczej, inicjowanie postępu technicznego, racjonalizacji i wynalazczości oraz podejmowanie działań wdrożeniowych,
5) ustalanie warunków technicznych eksploatacji oraz zasad gospodarowania sprzętem pożarniczym i gospodarka magazynowa,
6) opracowywanie zasad obsługi i eksploatacji sprzętu pożarniczego,
7) analizowanie stanu, określanie zasad organizacji rozwoju zaplecza technicznego straży pożarnych oraz zaopatrzenia w części zamienne,
8) organizowanie zaplecza technicznego dla potrzeb jednostek ochrony przeciwpożarowej podporządkowania centralnego,
9) problematyka kontroli jakości, odbiorów technicznych sprzętu i urządzeń pożarniczych,
10) nadzór nad dystrybucją sprzętu pożarniczego nie objętego rozdzielnictwem,
11) problematyka rozwoju usług pożarniczych na potrzeby jednostek ochrony przeciwpożarowej i gospodarki narodowej,
12) systemowe rozwiązywanie problemów w zakresie wykorzystania sprzętu i urządzeń elektronicznej techniki obliczeniowej w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
13) koordynacja realizacji budownictwa i remontów obiektów pożarniczych.

2. W skład Służby Gospodarki Materiałowo-Technicznej wchodzą:

1) Zespół Produkcji Sprzętu i Wyposażenia Technicznego,
2) Zespół Eksploatacji Sprzętu i Zaplecza Technicznego,
3) Zespół Wyposażenia Kwatermistrzowskiego,
4) Zespół Inwestycji i Remontów.

§ 22. 1. Do zakresu działania Służby Finansowej należy w szczególności:

1) organizacja funkcjonowania systemu finansowania ochrony przeciwpożarowej,
2) podejmowanie przedsięwzięć zapewniających środki finansowe na realizację zadań przez terenowe jednostki ochrony przeciwpożarowej

w dziale 74 (rozdział 7521 i 7523) oraz jednostki finansowane z budżetu centralnego,

3) korelowanie potrzeb finansowych i rzeczowych ochrony przeciwpożarowej oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi służbami i jednostkami organizacyjnymi,
4) opracowywanie analiz związanych z planowaniem i realizacją budżetu przez Komendę Główną i terenowe jednostki ochrony przeciwpożarowej,
5) opracowywanie zbiorczych planów finansowych i sprawozdawczości jednostek budżetu centralnego,
6) koordynacja zbiorczych planów finansowych jednostek budżetu terenowego,
7) przygotowywanie projektów rozdziału limitów finansowych dla jednostek budżetu centralnego i terenowego,
8) opracowywanie i realizacja jednostkowego planu finansowego oraz sprawozdawczości finansowej Komendy Głównej,
9) prowadzenie spraw finansowo-księgowych Komendy Głównej oraz księgowości Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
10) lustracja gospodarki finansowej w jednostkach budżetu centralnego,
11) opracowywanie projektów zasad wynagradzania funkcjonariuszy pożarnictwa oraz interpretacja przepisów płacowych w sprawie tych wynagrodzeń.

2. W skład Służby Finansowej wchodzą:
1) Zespół Budżetu Terenowego i Budżetu Centralnego,
2) Zespół Budżetu Jednostkowego Komendy Głównej.

§ 23. 1. Do zakresu działania Zespołu Administracyjno-Gospodarczego należy w szczególności:
1) administrowanie budynkiem, pomieszczeniami biurowymi i pomocniczymi Komendy Głównej, w tym:
   a) wyposażenie pomieszczeń i technika biurowa,
   b) zaopatrzenie materiałowo-techniczne,
   c) naprawy i konserwacje sprzętu,
   d) gospodarka magazynowa,
   e) obsługa poligraficzna,
   f) obsługa transportowa,
   g) ochrona obiektów oraz ich zabezpieczenie przeciwpożarowe,
   h) utrzymanie czystości i estetyki pomieszczeń,
2) planowanie i realizacja prac remontowo-modernizacyjnych wykonywanych w budynku Komendy Głównej,
3) sprawowanie nadzoru nad gospodarką transportową w szkołach pożarniczych i Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpożarowej.

2. W skład Zespołu Administracyjno-Gospodarczego wchodzą:
1) Stanowisko pracy do spraw administracyjno-gospodarczych,
2) Stanowisko pracy do spraw transportu.

Rozdział 7

Kolegium Komendanta Głównego

§ 24. 1. Powołuje się Kolegium Komendanta Głównego jako organ doradczy i opiniodawczy w składzie:
1) zastępcy Komendanta Głównego,
2) szefowie służb,
3) komendanci szkół pożarniczych,
4) dyrektor Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej,
5) I sekretarz Podstawowej Organizacji Partyjnej Komendy Głównej,
6) przewodniczący Rady Pracowniczej w Komendzie Głównej.

2. Do udziału w posiedzeniach Kolegium mogą być zapraszane inne osoby w zależności od rodzaju spraw będących przedmiotem posiedzenia Kolegium,

§ 25. 1. Kolegium Komendanta Głównego odbywa posiedzenia plenarne i posiedzenia Prezydium Kolegium, w skład którego wchodzą zastępcy Komendanta Głównego i Szef Służby Prezydialnej.

2. Komendant Główny określa formę posiedzenia właściwą dla rozpatrzenia sprawy wnoszonej pod obrady Kolegium oraz ustala skład osób, które powinny być zaproszone na posiedzenie Kolegium lub jego Prezydium.

3. Tematy plenarnych obrad Kolegium oraz terminy posiedzeń obejmowane są planem pracy Kolegium ustalonym pzez Komendanta Głównego.

4. Przedmiotem obrad i oceny Kolegium powinny być w szczególności kierunki działalności, programy i prognozy rozwojowe, plany perspektywiczne, wieloletnie i roczne oraz analizy i oceny z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

5. Posiedzenia plenarne odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale, a posiedzenia Prezydium Kolegium w zależności od potrzeb.

6. Posiedzeniom Kolegium przewodniczy Komendant Główny lub wyznaczony przez niego zastępca.

7. Kolegium wyraża swoją ocenę, opinię i wnioski w formie uchwały, której treść zamieszcza się w protokóle posiedzenia.

8. Uchwały Kolegium zapadają większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Kolegium. Komendant Główny nie bierze udziału w głosowaniu.

9. Odmienne zdania członków Kolegium od stanowiska większości uwidaczniane są na ich życzenie w protokóle posiedzenia.

10. Uchwały Kolegium po zatwierdzeniu przez Komendanta Głównego przekazywane są do realizacji zainteresowanym służbom i jednostkom.

11. Materiały na posiedzenia Kolegium powinny być doręczone Komendantowi Głównemu co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

12. Obsługę Kolegium zapewnia Służba Prezydialna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 26. Szefowie służb w uzgodnieniu z Szefem Służby Organizacji i Kontroli opracują szczegółowe zakresy działania podległych im zespołów i samodzielnych stanowisk pracy oraz zakresy czynności pracowników w terminie 30 dni od daty wejścia w życie niniejszego regulaminu.

WZGraf. Zam. 918. Ark druk. 3.00. Ark. wyd. 5.00.